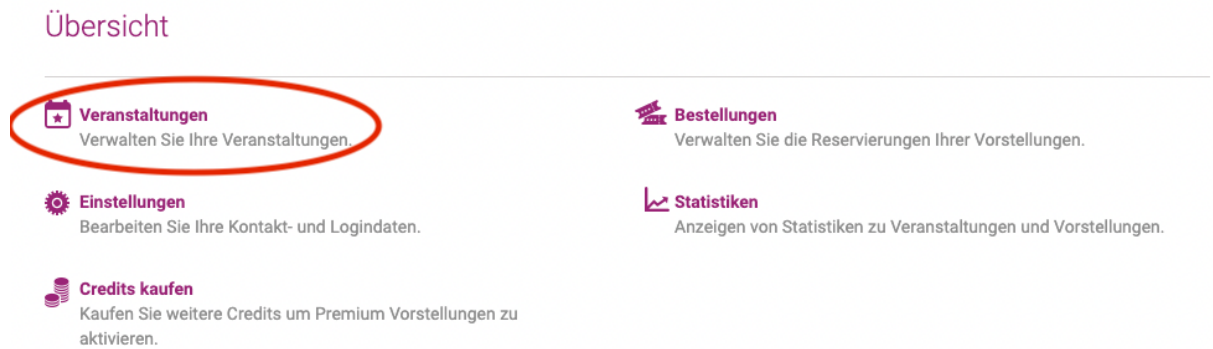


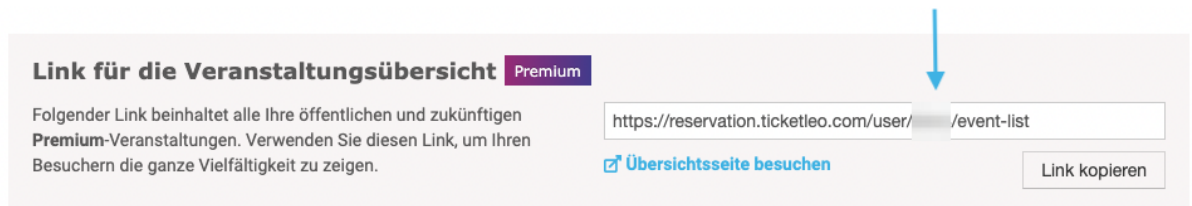
Event- und User-ID finden

User-ID

1. Loggen Sie sich in Ihr Profil ein.
2. Gehen Sie auf die Übersicht und klicken Sie auf **“Veranstaltungen”**.



3. Sie sehen diese Box. Darin finden Sie Ihre User-ID.



4. Kopieren Sie diese heraus und fügen Sie sie im Feld **“User-ID”** im Block **“Alle Veranstaltungen”** ein.

Event-ID

1. Loggen Sie sich in Ihr Profil ein.
2. Gehen Sie auf die Übersicht und klicken Sie auf **“Veranstaltungen”**.

Übersicht

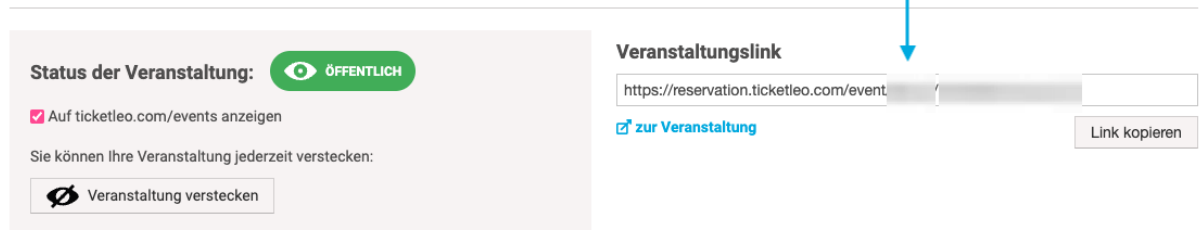


The screenshot shows a dashboard with five main sections. The 'Veranstaltungen' section is highlighted with a red circle. It contains a calendar icon and the text 'Verwalten Sie Ihre Veranstaltungen'. Other sections include 'Bestellungen' (tickets), 'Einstellungen' (settings), 'Statistiken' (statistics), and 'Credits kaufen' (buy credits).

- Veranstaltungen**
Verwalten Sie Ihre Veranstaltungen.
- Bestellungen**
Verwalten Sie die Reservierungen Ihrer Vorstellungen.
- Einstellungen**
Bearbeiten Sie Ihre Kontakt- und Logindaten.
- Statistiken**
Anzeigen von Statistiken zu Veranstaltungen und Vorstellungen.
- Credits kaufen**
Kaufen Sie weitere Credits um Premium Vorstellungen zu aktivieren.

3. Wählen Sie die Veranstaltung aus, von der Sie die Vorstellungen auf Ihrer Webseite anzeigen möchten. Achten Sie darauf das die Veranstaltung öffentlich ist.
4. Sie sehen diese Übersicht inklusive des Veranstaltungslinks mit der Event-ID.

Übersicht:



The screenshot shows the 'Übersicht' (Overview) page for a specific event. On the left, there's a section for 'Status der Veranstaltung' with a green 'ÖFFENTLICH' button and a checkbox 'Auf ticketleo.com/events anzeigen'. Below this is a 'Veranstaltung verstecken' button. On the right, there's a 'Veranstaltungslink' section with a text input field containing the URL 'https://reservation.ticketleo.com/event/...', a blue link 'zur Veranstaltung', and a 'Link kopieren' button. A blue arrow points to the event link field.

Status der Veranstaltung: **ÖFFENTLICH**

☒ Auf ticketleo.com/events anzeigen

Sie können Ihre Veranstaltung jederzeit verstecken:

Veranstaltungslink

[zur Veranstaltung](#)

5. Kopieren Sie diese heraus und fügen Sie sie im Feld **“Event-ID”** im Block **“Einzelne Veranstaltung”** ein.